

на оказание услуг на безвозмездной основе

г.о. Ступино, Московская область

«9» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино (в дальнейшем — Исполнитель) на основании лицензии Серия 50 Л 01 №0010278 выданной министерством образования Московской области от 30.03.2020 г. № 78398 на срок: бессрочно, в лице директора Стрижиченко Ирины Александровны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (в дальнейшем – Учреждение) в лице руководителя учреждения Щербаковой Маргариты Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и педагог Учреждения – Андреева Анастасия Сергеевна, педагог-психолог (в дальнейшем Заказчик) заключили в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является психолого-педагогическое консультирование педагога образовательной организации, по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей.

Период оказания услуги составляет с «9» января 2023 г. по «31» августа 2023г.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1 Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение педагога в реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.2. Выявлять и давать рекомендации педагогу по устранению существующих и потенциальных препятствий в развитии, обучении, адаптации и социализации, выстраивании межличностных и детско-родительских отношений;
- 2.3 Оказывать методическую помощь педагогу организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся
- 2.4 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.
- 2.5 Обеспечить для проведения услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к психолого-педагогическому консультированию.
- 2.6 Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Заказчика.

3. Учреждение обязано:

- 3.1 Формировать запрос на виды психолого-педагогического консультирования педагогических работников.
- 3.2 Согласовать совместный план работы Центра и Учреждения на учебный год.
- 3.3 Направлять Центру заявку на проведение психолого-педагогического консультирования педагогических работников.
- 3.4 Осуществлять информационную и организационную поддержку мероприятий, проводимых сторонами по вопросам данного договора.
- 3.5 Оказывать содействие Центру при организации мероприятий по психолого-педагогическому консультированию педагогических работников на базе Учреждения.
- 3.6 Осуществлять анализ совместной деятельности с Центром и своевременно оформлять справки и отзывы о качестве предоставляемых услуг Центра.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 4.1 При заключении Договора Заказчик обязан своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими нормативными актами МБУ ДО «ЦППМС

«Семья».

4.2 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.3 Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемического режима в МБУ ДО «ЦППМС «Семья».

Права Исполнителя, Учреждения, Заказчика

Исполнитель имеет право:

5.1 Исполнитель вправе самостоятельно выбирать виды и формы работы, исходя из целесообразности случая.

5.2 Исполнитель в праве отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

Учреждение имеет право:

5.3 Участвовать в составлении совместного плана работы Центра и Учреждения.

5.4 Вносить предложения по организации сотрудничества Центра и Учреждения.

Заказчик имеет право:

5.5 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг.

6. Ответственность сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством прав потребителя, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Расторжение договора

7.1 Договор может быть расторгнут до завершения его действия по инициативе одной из сторон.

7.2 Основанием для расторжения договора является: несоблюдение условий договора одной стороной; невозможность посещения консультаций Заказчиком (переезд, болезнь, др.)

7.3 Условиями расторжения договора являются:

Заявление о прекращении действия договора.

7. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «30» декабря 2022г.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБУ ДО «ЦППМС «Семья»

Фактический адрес:

Московская область,
г. Ступино, ул. Андропова,
д.63

Юридический адрес:

142800 Московская область,
г. Ступино, ул. Андропова,
д.63

Тел/факс 8(496)64 -76-633

E-mail:

StupinoPMSS@yandex.ru

Директор

И.А.Стрижиченко

М.П.

«Семья»

«Семья»

Учреждение:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Малинский центр
развития ребёнка – детский сад
«Ивушка» городского округа

Ступино Московской области

Фактический адрес: Московская
обл., г.о. Ступино, р.п. Малино,
ул. Победы, вл.8.

Юридический адрес: 142850,
Московская обл., г.о. Ступино, р.п.

Малино, ул. Победы, вл.8. Тел./факс:
8(49664)55-370

E-mail: stup_ds_ivushka@mosreg.ru

Заведующий

Щербакова М.В.

М.П.

Заказчик:

Андреева Анастасия Сергеевна

Паспорт: серия

3914 номер 513190, выдан

Федеральная миграционная
служба

дата выдачи 09.07.2014г.,

СНИЛС 183-874-750 22

Адрес места жительства:

Московская обл., г.о. Ступино,
р.п. Михнево, ул. Чайковского,

д.5, кв.19

Телефон: 8-985-911-95-67

 /Андреева А.С.

(подпись)(расшифровка

подписи)